

北京师范大学教师发展

Briefing Paper for
Faculty Development

简报

2013 年第 1 期(总第 1 期)

北京师范大学教师发展中心主办

2013 年 9 月 18 日

主编：张斌贤

责编：魏红 林杰

本期要目

编者按	1
我校举办“概念地图”教学方法培训与研讨	2
第一天上课做什么(给教师的建议)	4
第一堂课(给教师的建议)	6
第一周上课要做什么(给学生的建议)	8

主题词：教师发展、“概念地图”教学方法、第一课

呈送：陈光巨 副校长

抄送：人事处、教务处、研究生院

发送：各院系

北京师范大学教师发展中心

2013年9月18日 印发

共印2000份



编者按

北京师范大学教师发展中心成立于 2012 年 2 月，是经教育部批复设立的首批 30 个国家级教师教学发展示范中心之一。我中心依托北京师范大学深厚的教师教育传统、良好的教学文化和教育学、心理学等学科优势，本着为教师专业发展提供专业服务的宗旨，统合学校资源，聚集国内外优质教师发展相关资源，着力开展教师培训、教学研讨、教学咨询等工作。

我校教师发展中心立足本校，面向全国，以全面提升高校教师（尤其是中青年教师）的业务水平和教学能力为根本使命，切实发挥国家级教师教学发展示范中心的示范、辐射和引领作用。通过提升教师专业水平，探索高等教育教与学方式的改变，促进学生学习方式的改善，最终提高人才培养质量。

我校教师发展中心在充分吸收国内外知名高校教师发展中心先进经验的基础上，立足本校教师发展需求及特点，开展教师发展的相关工作。为此，我中心将采用简报的方式，译介国外大学教师发展的有益举措，介绍国内同行院校教师发展和教学促进的动态，及时总结我校教师发展工作中的经验，努力建成具有校本特色的大学教师发展体系。

本中心简报将不定期出版，电子版可在我校教师发展中心网页上下载，网址为 <http://pc.bnu.edu.cn:8080/jspcx/>。同时，我中心也非常欢迎各位老师献计献策，为促进我校教师的专业发展共同努力。

中心工作邮箱是：jsfz@bnu.edu.cn

电话：58804682, 58804683

办公地点：英东学术会堂 3 层

2013 年 9 月 18 日

我校举办“概念地图”教学方法 培训与研讨

为推动我校课堂教学模式多样化，促进教育教学改革，我中心已经成功举办了二期“概念地图”方法培训，15个院系的90名教师参加了培训，我们还选送了6名教师到美国接受“概念地图”方法培训。

1. 首轮培训：“概念地图”教学方法概述

来自15个院系的80名教师参加了6月5日的首轮培训。副校长陈光巨在致辞中强调了教师改变教育教学方式、学生改变学习方式的重要性。吴金闪、赵国庆两位主讲教师在培训中指出，通过应用“概念地图”进行教学，学生在学会知识的同时能够理解知识的结构和彼此之间的联系，从而达到学会使用知识的目的。参与的教师对利用“概念地图”进行教学表现出浓厚的兴趣。此次培训为教师进行学科概念的教学提供了新方法，加强了教师间的交流，同时也促进了教师对教学的深入思考。



培训后，教师积极完成作业，体现出对应用“概念地图”教学方法的积极热情：

物理学系李晓文老师：“参加此次培训后，会适当改变教学方式。虽然之前在教学中有意无意地在使用概念地图这种思维模式，但没有有意识地把思维可视化。在以后的教学中，将有意识地把逻辑思维过程可视化，这对培养学生的思维能力是非常有帮助的。”

化学系朱嘉老师：“我尝试做了思维和概念导图，也应对我下学期的课程提出了一些实践构想，可能很不成熟，希望有经验的老师批评指正。谢谢。同时我觉得这样的培训具有很好

指导性，听到看到了新的想法和教法，为我未来教学工作提供了好的参考。希望有机会多参加这样的活动，我也希望未来是教学+讨论，能有更多参与度。谢谢！”

生命科学学院邴杰老师：“利用概念地图提高学生课程的学习积极性和主动性，更容易将课程内容化为自身的知识的结构体系”；“可以多介绍些不同的教学方式，引进一些国外先进的理念，更开阔的打开老师们的视野，可以介绍一些国外一流大学的先进教学经验，不拘泥于一个方面，与世界一流大学更好的接轨”。

2.第二轮培训：软件应用培训

6月19日，教师发展中心继续组织了“概念地图”教学方法之软件应用培训，13个院系的30名教师参加了培训，学会了应用美国的“概念地图”软件和由我校赵国庆老师开发的中文软件。

3.第三轮培训：选派教师出国参加培训

在前两次培训的基础上，根据教师提交的作业及对“概念地图”教学方法的兴趣，我们从前期参加培训的教师中选派了6个院系的6名教师于8月12日-19日到美国康奈尔大学接受“概念地图”的创始人 Joseph Novak 和目前国际上“概念地图”领域最权威的专家之一 Alberto Canas 的亲自培训。

被派教师表示，他们会好好学习，学成回国后会在相应领域发挥“种子”作用，带动其他教师一起在教学中推广应用“概念地图”。而且除了在教学上，“概念地图”在知识管理、创新研究等方面也能够发挥很好的作用。被派去参加培训的吴金闪老师正在做这方面的研究，他认为，“每一个人都应该维护一个自己的知识能力概念地图，这样就知道自己会什么，最有优势的是什么，要学习什么。另外，将进行一个创新人才培养的尝试。主要就是利用概念地图方法来教学和设计课程，请4到6位国际上这个领域最有经验的老师，来开设一系列本科生课程，而且要长期做下来，一直到我们自己的老师能够完全吸收消化这些。”

4.将定期开展“概念地图”教学方法研讨

今后，“概念地图”方法在教学中的应用研讨将于每月的最后一个周三定期进行。10月23-25日我中心荣幸聘请到“概念地图”国际会议（每两年一次，已经举行5次）的召集人、概念地图软件 Cmaptools 的开发者 Alberto J. Canas 到我校举办“通过概念地图实现理解型学习研讨班”。

除了“概念地图”的培训与研讨工作之外，9月初，我中心与人事处一起组织了“新入职教师”培训。11月还将与研究生院合办“新遴选研究生导师”培训等活动。

第一天上课做什么

给教师的建议

一，教室

养成提前检查教室的习惯，确认它是否具备你期望的条件。如果必须要换教室，向教室管理中心请求帮助。

教室的硬件设施（桌子、椅子、窗户、粉笔和黑板等）问题可以联系“教室管理中心”；音频视频设备等问题，联系“教育技术服务中心”。

二，暂定的学生名单和“购物”

你可以在课程管理平台上查看暂定的学生名单，但是每个院系对这个名单有不同的处理方法，所以可以同院系相关管理人员或助手核实。

记住，第一天上课学生会像购物似的在很多课程中选择，所以有人员流动不必太奇怪。这不应该影响你第一天上课的表现，应该就像所有在座学生一直在这儿一样。

三，第一天上课

1. **早到。**提前 5 分钟到教室。不管在教室内还是教室外，让学生知道你已做好准备同他们交谈了，可以微笑、点头、和学生有眼神交流、甚至聊天等，总之要做合适的事情；

2. **握手。**这个简单的动作很有力量的。在大班，可以选择性地问候一些人。你会发现那些同你握手的学生很愿意在课堂上表现；

3. **让学生之间熟悉起来。**在课堂上，可以让学生彼此之间互相问候，即使只花费 30 秒，你也会发现你的课堂会热闹起来。为了让学生尽快熟悉起来，还可以添加一些活动，比如：让学生用不同文化的方式问候，或让学生创造和规定每天的问候方式（不允许有令人尴尬的玩笑）；

4. **破冰**。虽然经常会被误解和过度滥用，但是正确的破冰可以帮助学生很快克服陌生的窘境，快速形成一个和谐的课堂氛围；

5. **吸引注意力**。用问题或演示来引导他们思考接下来的内容。一个有趣的例子通常会为接下来的内容提供有趣的引导性的背景信息；

6. **课堂要有真正的开始**。这不只是在第一天，而是天天都要这样。不要说“我们现在可以开始上课了”或“让我们开始吧”。尝试说“早上好，我是 X 教授，欢迎来到第一单元……”；

7. **充分利用上课时间**。向学生介绍自己，讨论你的教学理念，说明你的教学方法，培养学生的信任感和自由开放的精神，展示你对该专业的兴趣和你的幽默感；

8. **不要拖堂**。课堂要有真正的结尾，尤其是第一天的时候。总结一下，说“我期待在周三的课上再见到大家”；

9. **考虑做一个问卷或小测验**来了解你的学生，并让他们知道他们需要知道的内容。

摘录自：加州大学伯克利分校教学与学习中心

第一堂课

给教师的建议

给学生的第一印象是重要的。在课堂的前 30 秒，学生就形成了对你的看法。很多策略既可以在第一天中使用，也可以在前几周中用，以形成一个安全、包容的课堂氛围。以下是让第一堂课有个好开始的几点建议。

一、展示你自己

- 1.思考学生想了解你的哪方面信息，比如个性和教学风格；
- 2.互相交流，增强彼此的信心；
- 3.对学科和学生学习表现出极大的热情；
- 4.用微笑传递你的包容和开放；
- 5.对于大型课堂，第一堂课要像准备一个会议或者一场演讲那样要做充分的准备。

二、注意教室是怎么安排的

- 1.第一堂课，参观教室以确定自己的定位；
- 2.使用低风险的“破冰”技术；
- 3.当学生进入教室的时候介绍你自己；
- 4.讲一个关于你的故事或解释你是如何对此领域感兴趣的；
- 5.给同学留时间提问题；
- 6.介绍教学助理或者实验室指导者。

三、设置基调

- 1.告诉学生你的教学风格；一开始就告知学生哪些活动将会贯穿于整个课程（如互动，小组合作，或者写作安排）；
- 2.向学生介绍合理的期望；让学生清楚要想取得课堂成功他们需要做什么；

3.考虑让学生对教学进展给出建议。

四、收集最初的反馈信息

- 1.使用信息卡片收集学生的背景信息；
- 2.请学生们分享他们对于这个课程的期望或疑惑；
- 3.让学生分享他们希望从课堂中学习到的知识和内容。

五、介绍课程内容

- 1.用引人入胜的问题让学生注意课程内容；
- 2.解释课程的学习成果；
- 3.将课程内容与学生的生活或者当前的热门事件结合起来；
- 4.描述如何对学生进行评价。

六、检查背景知识

- 1.做一个快速的小测验（前测）或背景知识调查；
- 2.请学生解决一个问题并评价他们做这件事情的能力；
- 3.收集学生写作的材料以检查他们的写作技能。

七、回顾管理细节

- 1.在屏幕或黑板上展示课程名称和课时数量；
- 2.在课程中间的时候而不仅仅在课堂开始时，回顾重要的管理细节；
- 3.使用花名册，作为向学生提问的资源。

八、总结第一堂课。

- 1.向学生布置一个简短的任务，告诉学生下一节课时收集反馈信息；
- 2.保证有足够的时间让学生问问题；
- 3.请学生用书面的形式总结第一堂课。

资料来源：康奈尔大学教学与学习中心

第一周上课要做什么

给学生的建议

一，弄清楚教师的课程总目标和分目标

1. 一定要仔细阅读和分析教学大纲中课程目标和主题的具体描述;
2. 第一周上课时，要听清楚课程的结构（包括总目标、分目标、主题和话题等），而不仅仅是一些事实和概念;
3. 大学课程的第一部分通常是介绍最具有挑战性的概念，教授会介绍理论，并引入概念框架。要尽可能的了解吸收它。如果你打好基础，以后理解就会更快;
4. 快速浏览课本的章节和/或课程简介。复习上一个主题，了解课程进度，然后弄清楚接下来的内容，并明白课程内容之间是怎样联系在一起的。

二，时间和任务管理

1. 制定时间表，确定什么时间做什么作业（最好是有每天的安排）。把每周都要进行的活动设定为常规行程（例如每周二上午 10 点到 11 点，学习化学）。做课前准备时也要做个“计划约定”；
2. 花一点时间（5-10 分钟）整理一下当天的学习内容（即使是大课）。例如：复习问题集上所有的问题并记录你的想法、浏览一下阅读材料、阅读一篇新材料并简单记下你最初的反应或你接下来要做什么；
3. 当你精力最充沛的时候，用于做作业和学习；
4. 最多确定三个你经常参加的课外活动，然后减少一个，最多保留两个活动。

三、充分利用课上时间——倾听&做笔记

1. 认真准备每一堂课（哪怕一点点），这样你就可以轻松地跟上课程的内容并参与课堂讨论；
2. 听到重要的概念和难忘的案例，把他们写下来。以后在课下，可以在笔记上添加些细节；
3. 记下自己的想法、观点和想到的内容；
4. 把课堂笔记作为以后学习的一种工具——你将怎样让笔记对你未来的学习更有帮助；
5. 在你的笔记上再做笔记——课下复习笔记，把内容连贯起来，再做标签，把所有内容组织起来——使笔记本成为一个全面的学习工具；
6. 把你的笔记与同学的笔记进行对比（不仅仅是分享），要互通有无，查漏补缺使之更好。

四、充分利用你阅读的时间

1. 你会有很多的阅读任务，尽管你不能完成所有的任务，但一定要定期做一些。阅读分为几个等级：第一是快速浏览一周内课程需要的所有阅读材料，了解整体内容和相互之间的联系。第二是全面地阅读重要的文本内容。然后是选定重点，进一步或深层次地阅读，并做笔记；
2. 查阅教学大纲，不仅仅为了完成学习任务和准备考试，而是要找到与阅读材料相关的话题和主题。利用它们提出问题或引导你确定阅读的目的；
3. 思考老师为什么要布置这个阅读任务——它是如何适合这个课程的？你期望从中收获什么；
4. 阅读之后写一篇简要的总结——这比只突出重点更有用；
5. 把阅读材料与课程联系起来。这些阅读材料与课程主要内容和/或那天的话题是如何联系起来的，在你结束阅读之后花3分钟时间写下来；
6. 确定在讨论或研讨中要发表的评论和要问的问题，在文本的正确位置（空白处或第一页的顶部）记下这些。这样，课堂上你就可以参考它们——考虑把这些带到课堂上来分析。

五，准备考试

1. 选择、组织和筛选信息（通过注释、列出要点、写简短总结等）作为学期内容的汇总——不要等到考试之前再做这些；
2. 汇总/整合你的知识（例如把课程笔记整合起来）；
3. 从第一天开始就准备考试，创建一个学习指南——随着课程进行，逐渐添加课程内容；
4. 向教师请教新的学习方法；
5. 练习考试中可能会被问到的那类问题；
6. 合作学习：向同学或教师沟通你的想法并获得反馈；
7. 使用少量的符号记忆方法；
8. 学习的时候可预测考试内容。当他们出现的时候就写下来，并练习回答，不要一直等到准备考试的时候。

摘录自：普林斯顿大学 McGraw 教学与学习中心